

«_____» _____ 20 г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
контрольно-аналитического отдела
Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора – осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы.**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Гражданский кодекс Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-I «О государственной тайне»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: понятие правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; основы бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; основы дипломатического этикета; основы современных информационных технологий в государственных органах.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная форма ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.5. Наличие базовых умений: системное мышление (стратегически); планирование, рациональное использование служебного времени и достижение результатов; управление изменениями; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска; осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов по показателям

финансово-экономической деятельности налогоплательщиков; применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями; умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, старший налоговый инспектор обязан:

1) осуществлять контроль за выполнением территориальными налоговыми органами требований документов, регламентирующих вопросы проведения камеральных налоговых проверок деклараций по НДС;

2) проводить анализ и систематизацию выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» «сложных» расхождений, причин их образования, и разрабатывать предложения по их устранению;

3) организовывать и координировать действия налоговых органов при проведении мероприятий по отработке «сложных» расхождений, по которым необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей».

4) осуществлять контроль за проведением нижестоящими налоговыми органами мероприятий налогового контроля, а также за качеством и объемом полученных по ним результатов в отношении «выгодоприобретателя»;

5) проводить анализ качества составленных заключений территориальных налоговых органов о результатах мероприятий, проведенных в целях установления «выгодоприобретателя»;

6) проводить оценку правильности и корректности установления нижестоящими налоговыми органами участников схем уклонения от налогообложения и определения «выгодоприобретателя»;

7) проводить анализ модели поведения участников схем уклонения от налогообложения, определение принципа приоритетности проведения мероприятий налогового контроля.

8) участвовать в обучении работников налоговых органов, проведении совещаний, семинаров, оказании практической помощи межрайонным инспекциям ФНС России по Санкт-Петербургу по вопросам, входящим в

компетенцию отдела;

9) осуществлять ведение переписки с налоговыми органами других регионов и МРИ ФНС России по КН по вопросам проведения мероприятий налогового контроля контрагентов налогоплательщиков, зависимых и взаимосвязанных лиц;

10) осуществлять передачу материалов по проведенным нижестоящими налоговыми органами мероприятиям налогового контроля в Управление субъектов РФ по месту учета «выгодоприобретателя»;

11) осуществлять ежеквартальное формирование отчета о «выгодоприобретателях» и направление информации в МИ по КК;

12) проводить анализ и обработку мотивированных решений, поступивших из МИ по ФО по вопросам корректности установления «выгодоприобретателя», направлять информацию в территориальные налоговые органы;

13) формировать статистическую отчетность Управления, в соответствии с приказами руководителя Управления и информации, запрашиваемой ФНС, в рамках компетенции отдела;

14) подготавливать заключения по заявлениям и жалобам физических и юридических лиц, поступивших в адрес Управления, на действия и бездействие налоговых органов Санкт-Петербурга (должностных лиц налоговых органов Санкт-Петербурга), а также на акты ненормативного характера налоговых органов Санкт-Петербурга, связанные с применением законодательства о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на Управление по вопросам, касающимся деятельности отдела;

15) осуществлять дистанционный мониторинг работы инспекций;

16) выполнять требования информационной безопасности при обращении с конфиденциальными сведениями и внутриобъектового режима в Управлении;

17) ежеквартально планировать работу Отдела;

18) осуществлять ведение делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией;

19) обеспечивать порядок учета, обращения, хранения и сдачи в архив ДСП-документов;

20) осуществлять выполнение иных функций по поручению руководства Управления по вопросам, не вошедшим в данное положение;

21) обеспечивать соблюдение режима секретности в проводимых отделом работах;

22) обеспечивать соблюдение налоговой тайны и порядка учета, обращения и хранения документов и других материальных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

23) уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

24) нести ответственность за выполнение антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России;

25) нести ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций в соответствии с должностным регламентом.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

получать и направлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей учреждения и организации;

повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы;

требовать в установленном порядке от должностных лиц инспекций ФНС России районного и межрайонного уровней представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей;

участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов работы;

получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;

представительствовать от имени отдела по вопросам, входящим в круг его обязанностей, в территориальных налоговых органах и других организациях;

принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением о контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления и иными нормативными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовка нормативных актов, утверждаемых государственными органами Санкт-Петербурга, по вопросам подведомственной сферы;

8. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: применение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовке информации;
анализе факторов, влияющих на содержание проекта;
разработке и оценке возможных вариантов, выбора наиболее приемлемого варианта;
оценке результатов;
визировании;
в обсуждении проекта;
внесении предложений по проекту нормативного правового акта;
согласовании;
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки,

установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, управления, инспекций, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старший государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела принимает участие в информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц; иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

по динамике поступлений доходов, администрируемых ФНС России, в частности налогов, закрепленных за отделом;

по росту доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, в частности налогов, закрепленных за отделом, по результатам проведения контрольных мероприятий;

другие показатели.

Начальник

контрольно-аналитического отдела _____

Ознакомлен:

Старший государственный налоговый инспектор _____